

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
Общем собрании работников
«27» 08 2018 г.
протокол № 1

«Утверждено»
директор школы
А.Р.Ярмиева



«29» 08 2018 г.

Согласовано
Председатель профкома школы
Асият Т.М. Салимова
от «24» 08 2018 г.

Введено в действие
приказ № 95

от «29» 08 2018 г.

**Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Общее собрание работников Учреждения) является одним из коллегиальных органов правления.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с её учредительными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.

2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.9. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

2.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;
- принятие решения по режиму работы Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.3. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Порядок работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников

вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

5.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

-за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- краткое содержание выступлений;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- итоги голосования;

- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения в конце учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.